



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE NOVA OLINDA
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 567/2009, de 26 de janeiro de 2009.

**CRIA CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DÁ OUTRAS
PROVIDENCIAS**

O Prefeito Municipal de Nova Olinda faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica criado no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal cargos de carreira e de provimento efetivo do grupo ocupacional administração pública com lotação nos órgãos da Prefeitura Municipal.

Parágrafo único – A denominação, habilitação, carga horária, quantidade e remuneração dos cargos criados são os constantes no anexo único, parte integrante desta Lei.

Art. 2º – O ingresso nos cargos do grupo operacional administração pública, dar-se-á por nomeação mediante aprovação em concurso público de provas, de caráter competitivo, eliminatório e classificatório na referencia inicial da carreira.

Art. 3º – Os ocupante dos cargos criados no caput do artigo primeiro desta Lei, serão regidos sob o regime Estatutário (Estatuto do Servidor Público).

Art. 4º – Os vencimentos dos cargos criados pela presente Lei terão como base o salário mínimo, porém, proporcional a jornada de trabalho.

Art. 5º – Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Paço da Prefeitura Municipal de Nova Olinda, em 26 de janeiro de
2009


AFONSO DOMINGOS SAMPAIO
Prefeito Municipal

RECEBIDA
FM 29.01.2009




GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA DE NOVA OLINDA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

CARGO	QUALIFICAÇÃO	C. HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	REMUNERAÇÃO
Médico	Curso Superior específico na área.	40h	05	R\$ 6.500,00
Dentista	Curso Superior específico na área.	40h	03	R\$ 1.100,00
Engenheiro florestal	Curso Superior específico na área.	16h	01	R\$ 2.000,00
Agente de Endemias	2º Grau Completo e conhecimentos específicos na área.	40h	10	R\$ 415,00
Auxiliar de Enfermagem	2º Grau Completo e curso de Auxiliar de Enfermagem.	40h	10	R\$ 415,00
Agente Comunitário de Saúde	2º Grau Completo e conhecimento específico na área.	40h	14	R\$ 415,00
Auxiliar de Administração	2º Grau Completo com conhecimentos básicos em computação e serviço burocrático.	40h	13	R\$ 415,00
Auxiliar de Administração	2º Grau Completo com conhecimentos básicos em computação e serviço burocrático.	20h	35	R\$ 207,50
Auxiliar de Serviços Gerais	Conhecimentos na área de trabalho: (Limpeza e cozinha em geral)	20h	64	R\$ 207,50